

U vezi sa članom 42. i na osnovu člana 73. stav 3. tačka 4. Zakona o bankama («Sl.glasnik RS», broj 107/2005 i 91/2010), člana 9. i člana 10. Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga («Sl.glasnik RS», broj 36/2011) i člana 10. pod 10.2 stav 4. tačka 4. Statuta «Credit Agricole Banka Srbija» akcionarsko društvo, Novi Sad, Braće Ribnikara 4-6, Upravni odbor «Credit Agricole Banka Srbija» akcionarsko društvo, Novi Sad, Braće Ribnikara 4-6 (U daljem tekstu: Banka), je na sednici održanoj dana 29.11.2011. godine, utvrdio izmene Opštih uslova poslovanja Banke utvrđenih 31.08.2011. godine, u prečišćenom tekstu, u svemu kako sledi:

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

«CREDIT AGRICOLE BANKA SRBIJA» Akcionarskog Društva,

Novi Sad, Braće Ribnikara 4-6

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Opšti uslovi poslovanja «Credit Agricole Banka Srbija» akcionarskog društva, Novi Sad, Braće Ribnikara 4-6 (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja) sadrže standardne uslove poslovanja primenljive na sve klijente «Credit Agricole Banka Srbija» akcionarskog društva, Novi Sad, Braće Ribnikara 4-6 (u daljem tekstu: Banka), opšte uslove za uspostavljanje odnosa između klijenata i Banke, postupak komunikacije između klijenata i Banke, uslove za obavljanje poslovanja između klijenta i Banke i opšte uslove za obavljanje transakcija između klijenata i Banke.

Član 2.

Klijent Banke je lice koje koristi ili je koristilo usluge Banke, kao i svako lice koje se obrati Banci radi korišćenja njenih usluga, a koje Banka kao takvo identifikuje.

Banka slobodno vrši izbor klijenata.

Član 3.

Banka će nastojati da klijentima stavi na raspolaganje najširi spektar bankarskih usluga, realizuje njihove naloge, omogući saradnju i pomoć u njihovom poslovanju, sve na načelima sigurnosti, poverenja, dobrih poslovnih običaja, dobre poslovne prakse, fer odnosa prema klijentima i usklađenosti ovih uslova sa propisima.

Banka će u skladu sa međunarodnom praksom i pozitivnim zakonima i drugim propisima:

- dosledno štiti tajnost transakcija, usluga i podataka o klijentu,
- savesno izvršavati naloge klijenata i
- štiti interese klijenata.

Član 4.

Opšti uslovi poslovanja dopunjavaju ugovorene uslove između klijenta i Banke, što se obezbeđuje ugovorom zaključenim između klijenta i Banke.

Pored ugovora i Opštih uslova poslovanja, na pojedine poslovne odnose primenjuju se odredbe opštih i pojedinačnih akata Banke.

U slučaju međusobne neusklađenosti primenjuju se odredbe utvrđene ugovorom, zatim odredbe utvrđene aktima Banke i potom Opšti uslovi poslovanja.

Član 5.

Klijent ima pravo da od Banke traži i dobije odgovarajuća objašnjenja i usmena instrukcije koje se odnose na primenu Opštih uslova poslovanja u vezi sa određenom finansijskom uslugom, kao i da na svoj zahtev, u pisanoj formi ili na drugom nosaču podataka dobije te uslove.

Klijent ima pravo da od Banke traži i dobije informaciju o stanju njegovog kredita, odnosno depozitnog računa, kao i druge informacije iz njegovog poslovnog odnosa sa Bankom.

II OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

Član 6.

Banka u obavljanju svoje delatnosti i ispunjavanju svojih obaveza postupa u skladu sa propisima, svojim opštim aktima i ugovorom, te sa pažnjom koja se zahteva u skladu sa standardima i pravilima bankarskog poslovanja

Član 7.

U slučaju da Banka obavljanje preuzetih poslova poveri trećem licu, odgovornost Banke je ograničena na obazrivost u izboru trećeg lica i instrukcije koje je dala izabranom trećem licu.

Član 8.

Banka ne odgovara za štetu koja nastupi delovanjem više sile, nemira (demonstracija ili javnih manifestacija, terorističkog ili drugog oblika nasilja), rata, vanrednog stanja, prirodne nepogode, štrajka i sličnih okolnosti na koje ona nema uticaja.

Ograničenje odgovornosti Banke iz prethodnog stava važi i u slučaju da Banka iz opravdanih razloga u određene dane ili na određeno vreme obustavi ili ograniči svoju poslovnu delatnost.

Član 9.

U svom poslovanju Banka se pridržava obaveze čuvanja bankarske tajne u skladu sa zakonom i svojim opštim aktima.

Bankarska tajna je poslovna tajna pod kojom se smatraju naročito:

- podaci koji su poznati Banci a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije, kao i na vlasništvo ili poslovne veze klijenata te ili druge banke;
- podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima;
- drugi podaci do kojih Banka dođe u poslovanju sa klijentima.

Banka može podatke o klijentu koji se smatraju bankarskom tajnom saopštiti trećim licima samo uz pismeno odobrenje tog klijenta, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Banka će podatke koji predstavljaju bankarsku tajnu saopštiti samo na osnovu zahteva ili odluke suda, organa nadležnog za sprečavanje pranja novca, u vezi sa imovinskim postupkom kao i na zahtev drugih organa, a u skladu sa važećim zakonskim propisima.

III OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENTA

Član 10.

Klijent je obavezan da bez odlaganja obavesti Banku o svim promenama: ličnog i porodičnog imena, adrese, poslodavca, promenama sedišta, poslovnog imena, pretežne delatnosti, statusnim i drugim promenama koje se registruju kod nadležnog organa, o promenama ovlašćenja za zastupanje, što se posebno odnosi na osobe ovlašćene za zastupanje, obimu njihovih ovlašćenja i opunomoćenih lica, kao i o svim drugim promenama bitnim za nesmetano obavljanje poslova klijenta preko Banke.

Banka pismeno komunicira sa klijentom prema adresi o kojoj je klijent obavestio Banku.

Isprave i obaveštenja koja klijent dostavlja Banci na stranom jeziku, na zahtev Banke dostavljaju se u overenom prevodu na srpski jezik.

Klijent snosi štetu koja nastane propuštanjem davanja blagovremenog pisanog obaveštavanja Banke u skladu sa ovim članom.

Član 11.

Nalozi koje klijent daje Banci moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi način, u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima i aktima Banke.

Ukoliko klijent zahteva hitno izvršenje naloga, o tome mora posebno obavestiti Banku, istovremeno sa davanjem naloga.

Ukoliko Banka smatra da nije u mogućnosti da izvrši nalog, obavestiće klijenta o tome u razumnom roku.

Banka ne odgovara za štetu koja nastane u izvršenju poslova, ako je šteta prouzrokovana potrebom za dopunskom proverom nedovoljno preciznih naloga.

Član 12.

Klijent je obavezan da bez odlaganja proveri tačnost i potpunost izvoda sa tekućeg ili drugog računa, kao i svih drugih izveštaja i obaveštenja koje primi od Banke.

U slučaju eventualnih prigovora na dokumenta koja je primio od Banke, klijent mora u ugovorenom roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema, uložiti prigovor.

Propust roka za ulaganje prigovora tumači se kao prihvatanje dokumenta koji je Banka dostavila klijentu.

Banka ne odgovara za eventualne štetne posledice prouzrokovane kašnjenjem klijenta prilikom ulaganja prigovora.

Član 13.

Klijent je dužan da bez odlaganja obavesti Banku da u očekivanom roku nije primio dokument, koji je saglasno ugovoru, Banka trebalo da dostavi (izvod sa tekućeg ili drugog računa, razne obračune i sl.).

Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka njenog dokumenta, ako o tom izostanku nije bez odlaganja obavještena.

IV USLUGE BANKE

RAČUNI KLIJENATA

Član 14.

Banka klijentima otvara račune u dinarima i u stranoj valuti na njihov zahtev, u skladu sa svojom poslovnom politikom, važećim zakonima i drugim propisima Republike Srbije.

Banka klijentima zatvara račune u skladu sa ugovorom i važećim propisima Republike Srbije.

Uslovi otvaranje računa, prava i obaveze klijenta i Banke uređuju se ugovorom.

Opšti uslovi poslovanja se primenjuju na sve vrste računa, ako drugačije nije predviđeno konkretnim ugovorom zaključenim između klijenta i Banke.

Član 15.

Račun se otvara na osnovu zaključenog ugovora, kome prethodi zahtev fizičkog ili pravnog lica za otvaranje računa.

Klijent fizičko lice Banci podnosi originale dokumenta kojima se dokazuje identitet klijenta i istinitost podataka koje je klijent uneo u zahtevu za otvaranje računa.

Klijent pravno lice Banci podnosi zahteva za otvaranje računa potpisanu od strane lica kojie je ovlašćeno da zastupa to pravno lice i overeno pečatom tog pravnog lica, zajedno sa drugom dokumentacijom propisanom pozitivnim zakonima i drugim propisima i aktima Banke.

Član 16.

Prilikom otvaranja računa pravnog lica mora biti označeno ime lica ovlašćenog da upravlja računom u kontaktu sa Bankom, a identitet tog lica mora biti utvrđen na odgovarajući način podnošenjem identifikacionih dokumenata u originalu. Samo lice, odnosno samo lica čiji potpisi su deponovani kod Banke, ovlašćeni su da upravljaju računom.

Deponovanje potpisa lica ovlašćenih za upravljanje računom vrši se po pravilu u prostorijama Banke, i to u prisustvu lica ovlašćenog za upravljanje računom i službenika Banke.

Član 17.

Vlasnik računa otvorenog na ime fizičkog lica može jedno ili više drugih lica ovlastiti da kao punomoćnici raspolažu sredstvima sa tog računa. Potpis punomoćnika mora biti deponovan kod Banke.

Deponovani potpisi punomoćnika su važeći do opoziva u pisanoj formi.

Punomoćnik ne može izdavati nova ovlašćenja i nema ovlašćenje da ugasi račun.

Momentom dostavljanja Banci pisanog obaveštenja sa odgovarajućim dokazom o smrti fizičkog lica na čije ime se račun vodi, prestaju da važe ovlašćenja za upravljanje njegovim računom. Banka će dozvoliti upravljanje tim računom samo na osnovu pravosnažne i izvršne odluke suda ili drugog nadležnog organa.

DEPOZITI

Član 18.

Depozit je novčana obaveza Banke - dinarska ili devizna, koja nastaje polaganjem dinarskih odnosno deviznih sredstava klijenata na račun Banke i/ili na osnovu bankarskog tekućeg ili drugog novčanog računa, a na osnovu koga nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povraćaj sredstava.

Depozit može biti po viđenju ili oročeni depozit.

Oročeni depoziti mogu biti:

- kratkoročni i dugoročni;
- sa i bez namene;
- sa i bez otkaznog roka.

Član 19.

Uslovi prijema depozita, kao i prava i obaveze Banke i klijenta, uređuju se ugovorom.

Banka može, u zavisnosti od statusa klijenta, vrste, namene, visine depozita i roka deponovanja, ugovarati različite uslove deponovanja.

Banka zadržava pravo da, u skladu sa aktima Banke, propiše minimalne iznose oročenog depozita, kamatne stope, periode oročavanja i ostale uslove.

PLASMANI

Član 20.

Pod plasmanima Banke, u smislu ovih Opštih uslova poslovanja, smatra se odobravanje kredita, plasmani u hartije od vrednosti, izdavanje garancija, avala i drugih oblika jemstava, sve vrste akreditiva, eskont hartija od vrednosti, kupovina potraživanja i drugi poslovi sa kreditno sposobnim klijentima, uz poštovanje pozitivnih zakona i drugih propisa i akata Banke.

Uslovi kreditne sposobnosti utvrđuju se aktima Banke.

Banka odobrava plasmane klijentima na osnovu njihovog pismenog zahteva, saglasno utvrđenim procedurama i aktima Banke.

Član 21.

Banka odobrava kratkoročne i dugoročne, bilansne i vanbilansne plasmane kreditno sposobnim klijentima Banke.

Kratkoročni plasmani su plasmani čiji je rok korišćenja do 12 meseci, a dugoročni čiji je rok korišćenja preko 12 meseci.

Banka može odobravati okvirne iznose plasmana kao i plasmane po osnovu revolvinga.

Član 22.

Namena korišćenja plasmana pravnim licima i preduzetnicima mora biti u skladu sa vrstom delatnosti kojom se klijent bavi, u skladu sa aktima Banke i pozitivnim propisima.

Namena korišćenja plasmana firzičkim licima utvrđena je pojedinačnim odlukama, odnosno ugovorom sa klijentom.

Član 23.

Na osnovu odluke nadležnog organa Banke o odobravanju i uslovima plasmana, sa klijentom se, u pisanoj formi, zaključuje ugovor.

Ugovorom iz prethodnog stava utvrđuju se uslovi korišćenja odobrenog plasmana.

Član 24.

Instrumenti naplate potraživanja, kao i instrumenti obezbeđenja naplate potraživanja, utvrđuju se aktima Banke i ugovorom između Banke i klijenta u svakom konkretnom slučaju.

Klijent je obavezan da ugovorene instrumente iz prethodnog stava dostavi Banci pre realizacije ugovora.

Član 25.

Banka može vršiti namensku kontrolu korišćenja odobrenih plasmana, kao i kontrolu izvršavanja preuzetih ugovornih obaveza klijenta, na način i u postupku utvrđenom propisima i aktima Banke.

Član 26.

Klijent ima pravo da vrati kredit u celosti i pre roka dospeća pod uslovom da o toj nameri obavesti Banku najmanje 15 dana pre prevremene otplate uz plaćanje naknade u visini određenoj aktima Banke i/ili ugovorom.

Član 27.

Radi naplate svojih dospelih potraživanja Banka je ovlašćena da, u skladu sa konkretnim ugovorom, realizuje bilo koji instrument plaćanja i/ili sredstvo obezbeđenja kako klijenta tako i jemca i/ili založnog dužnika i/ili drugog obveznika.

U cilju osiguranja naplate dospelih potraživanja Banka ima pravo da zadrži svaku stvar klijenta koja je u državini Banke, sve dok dospela potraživanja ne budu isplaćena, kao i da se iz vrednosti takvih stvari naplati na isti način kao i založni poverilac.

DEBITNE I KREDITNE KARTICE

Član 28.

Banka izdaje platne kartice klijentima Banke, pravnim i fizičkim licima.

Platne kartice mogu biti debitne i kreditne, domaće i međunarodno važeće.

Način i postupak poslovanja sa platnim karticama uređen je aktima Banke i ugovorom zaključenim između klijenta i Banke.

PLATNI PROMET

Član 29.

Banka za račun klijenta obavlja poslove platnog prometa u dinarima i u stranoj valuti, u zemlji i sa inostranstvom, u skladu sa pozitivnim zakonima i drugim propisima.

Član 30.

Aktima Banke i Ugovorom o otvaranju i vođenju računa kod Banke uređuju se međusobna prava i obaveze Banke i klijenta.

Odredbe Ugovora iz prethodnog stava, Banka može menjati pod uslovima utvrđenim zakonom i u skladu sa odredbama samog Ugovora zaključenog sa klijentom.

ELEKTRONSKO BANKARSTVO

Član 31.

Banka svojim klijentima koji imaju otvoren dinarski i/ili devizni račun za obavljanje platnog prometa u Banci, omogućava obavljanje elektronskog platnog prometa i drugih usluga elektronskog bankarstva, putem razmene elektronskih poruka između informacionih sistema učesnika u platnom prometu, u skladu sa pozitivnim zakonskim i drugim propisima.

Uslovi i odgovornost svakog pojedinačnog korisnika usluga elektronskog bankarstva utvrđuje se posebnim ugovorom zaključenim u pisanoj formi.

Član 32.

Poslovi elektronskog bankarstva odnose se na sledeće grupe usluga:

- usluge informativnog servisa klijentima Banke
- usluge platnog prometa koje se odnose na bezgotovinska plaćanja
- druge usluge u skladu sa tehnološkim kapacitetima i mogućnostima komunikacija.

POSLOVI SA HARTIJAMA OD VREDNOSTI

Član 33.

Banka svojim klijentima omogućava otvaranje namenskih dinarskih i deviznih računa za prijem sredstava od prodaje hartija od vrednosti, i polaganje sredstava na ime depozita za kupovinu hartija od vrednosti.

Klijent i Banka međusobne odnose u vezi sa poslovima iz prethodnog stava regulišu ugovorom o otvaranju namenskih računa.

Banka o položenim sredstvima depozita za kupovinu hartija od vrednosti izdaje potvrdu klijentu, radi prikazivanja iste berzanskom posredniku kome je klijent dao nalog za kupovinu hartija od vrednosti.

OSTALI BANKARSKI POSLOVI

Član 34.

Banka obavlja i garancijske poslove, menjačke poslove, trezorsko poslovanje, poslove izdavanja sefova i druge poslove koji su standardni u bankarskom poslovanju.

Sve usluge i poslove iz prethodnog stava Banka pruža na osnovu i u skladu sa konkretnim ugovorom koji zaključuje sa klijentom.

V KAMATE

Član 35.

Banka po depozitnim, kreditnim i drugim bankarskim poslovima sa klijentima Banke ugovara, obračunava, plaća i naplaćuje kamate i naknade utvrđene aktima Banke.

Član 36.

Kamatna stopa na depozite i kredite može biti iskazana na dnevnom, mesečnom i/ili godišnjem nivou u zavisnosti od prirode konkretnog pravnog posla i ugovorenih uslova.

Banka u skladu sa propisima iskazuje i efektivnu kamatnu stopu (EKS).

Obračun kamate se vrši konformnom, odnosno proporcionalnom metodom, u zavisnosti od proizvoda.

Izuzetno od prethodnog stava, Banka može primeniti i drugu vrstu obračuna, u skladu sa ugovorom.

Član 37.

Banka će u ugovore unositi klauzulu o vrsti kamatne stope, a u slučaju promenljive kamatne stope obezbediti njenu primenu bez zaključenja aneksa ugovora.

O promeni kamatne stope Banka će obavestiti klijenta pre njene primene.

Član 38

Osnovica za obračun kamate, način i rokovi obračuna kamate, rokovi i način plaćanja/stavljanja na raspolaganje obračunate kamate utvrđuju se aktima Banke i ugovorom u svakom konkretnom slučaju.

Kamate za fizička lica

Član 39.

U poslovnom odnosu sa klijentima fizičkim licima, kada su u pitanju krediti, dozvoljeno prekoračenje računa, izdavanje i korišćenje platne kartice i depoziti, kamatna stopa je fiksna odnosno promenljiva, a ako je promenljiva zavisi od promene elemenata koji su shodno Zakonu o zaštiti korisnika finansijskih usluga («Sl.glasnik RS», broj 36/2011) utvrđeni kao dozvoljeni, odnosno koji se zvanično objavljuju i čija je priroda takva da na njih ne može uticati jednostrana volja nijedne od ugovornih strana.

Kamata na dospelu nenaplaćena potraživanja

Član 40.

Na dospelu nenaplaćena potraživanja, od momenta dospelosti, Banka ugovara, obračunava i naplaćuje kamatu po stopi utvrđenoj aktima Banke.

VI NAKNADE

Član 41.

Banka obračunava i naplaćuje naknade/provizije za usluge klijentima u skladu sa svojom Tarifom.

Banka od klijenta naplaćuje i stvarne troškove koje je imala u vezi sa obavljanjem pojedinih usluga.

Osnovica za obračun, način i rokovi plaćanja obračunate naknade utvrđeni su aktima Banke.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Sva pitanja i odnosi u vezi sa sprovođenjem Opštih uslova poslovanja regulisaće se uputstvima nadležnih organa Banke i drugim aktima Banke, u skladu sa pozitivnim zakonima i drugim propisima.

Član 43.

Izmene i dopune Opštih uslova poslovanja Banka će objaviti na način propisan zakonom.

Ukoliko se klijent ne slaže sa izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja, ima pravo da u roku od 15 dana od dana njihovog objavljivanja, pisanim putem obavesti Banku da prekida poslovnu saradnju i raskida ugovore zaključene sa Bankom, pri čemu je u obavezi da prethodno izmiri sve svoje obaveze prema Banci.

Član 44.

Opšti uslovi poslovanja primenjuju se od 15.12.2011. godine

Opšti uslovi poslovanja biće istaknuti u poslovnim prostorijama Banke na vidnom mestu i objavljeni na internet sajtu Banke.

PRESEDNIK UPRAVNOG ODBORA
