

A) POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA (Popunjiva i overava poslodavac)

 Potvrđujem da je: Ime _____ Prezime _____ JMBG:

Po zanimanju _____ zaposlen/a na radnom mestu _____

kod poslodavca _____

 Na adresi _____ PTT broj

 telefon: 0 / - lokal

 Pozicija: radnik – službenik rukovodilac vlasnik direktor direktor – vlasnik

 Datum početka zaposlenja kod trenutnog poslodavca od / / ,

 - Od toga, zaposlen na **određeno** vreme od datuma / / do datuma isteka ugovora o radu / /

 - Od toga, zaposlen na **neodređeno** od datuma / /

 U trenutku izdavanja ove potvrde zaposleni/a je ostvario/la **ukupan radni staž** u trajanju od meseci, pri čemu je **neprekidni radni staž** ostvaren od datuma / / .

 Valuta isplate Ličnih primanja: Klijent prima platu u RSD Klijent prima zaradu u valuti: _____

Iznos Bruto i neto zarade:

1. za mesec _____	Bruto zarada _____	RSD	Neto zarada _____	RSD
2. za mesec _____	Bruto zarada _____	RSD	Neto zarada _____	RSD
3. za mesec _____	Bruto zarada _____	RSD	Neto zarada _____	RSD

Prosečna mesečna NETO zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi: _____ RSD.
Prosečna mesečna NETO zarada zaposlenog u prethodnih 6 meseci iznosi: _____ RSD.
Iznos mesčnih obustava:

1. za mesec _____	Mesečna obustava _____	RSD	Opis obustava _____
2. za mesec _____	Mesečna obustava _____	RSD	Opis obustava _____
3. za mesec _____	Mesečna obustava _____	RSD	Opis obustava _____

 Prenos zarade na tekući račun u CREDIT AGRICOLE SRBIJA AD, Novi Sad: Prima u Banci Prenosi u Banku Ne prenosi u Banku

Naziv Banke i broj tekućeg računa na koji se isplaćuje zarada: _____

Stručna sprema zaposlenog:
 NSS Niža st. Sprema – I stepen NSS Niža st. Sprema - II stepen KV radnik III stepen
 VKV radnik V stepen SSS Srednja stručna sprema VSŠS Viša stručna sprema VI stepen
 VSS Visoka stručna sprema VII/1 stepen MR Magistar VII/2 stepen DR Doktor nauka VIII stepen

Zaposleni je obveznik po osnovu godišnjeg poreza na dohodak građana (zaokružiti): **1. DA** **2.NE**
Iznos za prethodnu godinu godišnjeg prihoda koji je zaposleni ostvario _____
i iznos poreza i doprinosa koji se plaćaju iz tog prihoda _____
B) PODACI O PREDUZEĆU (Popunjiva i overava poslodavac)

 Matični broj preduzeća PIB Datum osnivanja preduzeća / /

Naziv _____

(pun naziv i pravna forma preduzeća)

Delatnost preduzeća _____

 Adresa sedišta preduzeća _____ PTT broj

 Telefon preduzeća 0 / -

 Kontakt osoba u Službi za obračun plata _____ telefon 0 / - lokal
Vrsta svojine preduzeća : Državno Javno Domaće privatno preduzeće Multinacionalna kompanija Privatni preduzetnik

Svoijm potpisom pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujemo da su svi podaci tačni i da Credit Agricole Srbija AD ima pravo provere ispravnosti istih . Datum ____/____/20____ godine

_____ (Ime, prezime, funkcija, potpis)

M.P.

_____ (Ime, prezime, funkcija, potpis)

POPUNJAVA BANKA

Broj Zahteva za kredit:		Kanal prodaje:	Agent:
Tip kredita:			RMPI:
Broj zahteva za karticu:		Realizacija RMPI:	
Broj Zahteva za stambeni kredit:		Naziv filijale-oznaka:	
Tip stambenog kredita:		Tekući račun broj:	

[mesto za delovodni pečat poslodavca]

A) IZJAVA ZAPOSLENOG

Ja Zaposleni (a) _____ JMBG _____ kao ugovorna strana po Ugovoru br.: _____
(dalje Ugovor) ovim neopozivo ovlašćujem CREDIT AGRICOLE SRBIJA AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, 21000 Novi Sad, Braće Ribnikar 4-6, MB: 08277931 PIB: 101697525, e-mail: info@creditagricole.rs (skr. ime CREDIT AGRICOLE SRBIJA AD, Novi Sad) (dalje BANKA) i svog Poslodavca da radi regulisanja obaveza po Ugovoru aktiviraju (stave) Administrativnu Zabranu na iznos koji Banka odredi a najviše do 2/3 moje zarade ili naknade zarade koju ostvarujem kod Poslodavca kod koga sam zaposlen(a) u trenutku aktiviranja ADMINISTRATIVNE ZABRANE.
Saglasan (na) sam da od trenutka AKTIVIRANJA ADMINISTRATIVNE ZABRANE (odeljak C) kod mog Poslodavca, pa sve do trenutka potpunog izmirenja svih mojih obaveza (po bilo kom osnovu) prema BANCI, iznos do 2/3 moje zarade ili naknade zarade, Poslodavac prenosi na račun koji odredi BANKA u odeljku C) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE, sve do dana kada moj Poslodavac dobije pisano obaveštenje od BANKE da su sve moje obaveze prema BANCI izvršene.
U _____, _____ dana _____ godine. _____
Potpis zaposlenog

B) REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zahtev našeg radnika _____ da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist CREDIT AGRICOLE SRBIJA AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, 21000 Novi Sad, Braće Ribnikara 4-6, MB 08277931, PIB: 101697525, e-mail: info@creditagricole.rs, (u daljem tekstu BANKA), radi obezbeđenja otplate novčanih obaveza prema CREDIT AGRICOLE SRBIJA AD, Novi Sad, donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Obavezujemo se da ćemo na iznos do 2/3 zarade ili naknade zarade našeg radnika _____ odnosno iznos koji BANKA bude zahtevala u svom zahtevu za aktiviranjem ovog rešenja, a najviše do 2/3 dela zarade gore imenovanog radnika, staviti administrativnu zabranu u korist BANKE, u cilju obezbeđenja otplate novčanih obaveza navedenog radnika prema Banci u ukupnom iznosu od _____ EUR (slovima _____) u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu), sa pripadajućom kamatom i rokom vraćanja od _____ godina /meseci/, a po dobijanju pismenog obaveštenja od BANKE da je radnik propustio da samostalno uplati ratu ili drugu vrstu novčane obaveze odnosno po dobijanju zahteva banke da se aktivira administrativna zabrana. Mesečna rata će biti definisana planom otplate ili obračunom obaveza sačinjenom od strane BANKE prilikom zaključenja ugovora između BANKE i Zaposlenog a kojim se regulišu njihovi međusobni odnosi. Definisana rata može se menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog od strane BANKE.

Obavezujemo se da ćemo od momenta aktiviranja administrativne zabrane uplate iznosa svakog anuiteta, definisanih napred, ili iznosa određenih u zahtevu za aktiviranje administrativne zabrane, vršiti u korist CREDIT AGRICOLE SRBIJA AD, Novi Sad, na račun broj:

_____ sa pozivom na broj partije kredita _____.

Zabranu nećemo skinuti do dobijanja pismenog obaveštenja od strane BANKE, da su sve novčane obaveze zaposlenog prema banci po osnovu ugovora opisanog u prvom stavu ovog Rešenja, u celosti isplaćene.

Dostavljanjem ovog Rešenja potvrđujemo sledeće:

- Ako imenovani dužnik raskine radni odnos sa nama o tome ćemo vas pismeno obavestiti

Preduslov za ispunjenje gore navedene obaveze je da dobijemo plan otplate ili obračun obaveza zaposlenog prema banci ili jasan dokument kojim banka traži aktiviranje ovog rešenja. Sva obaveštenja se dostavljaju u pismenoj formi.

Puno ili skraćeno poslovno ime donosioca Rešenja:

U _____, _____ dana _____ godine. _____

ime i prezime, funkcija ovlašćene osobe

M.P.

potpis ovlašćene osobe

ime i prezime osobe iz računovodstva

potpis osobe iz računovodstva

[mesto za delovodni pečat]

C) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE

Poslodavcu: _____ Na osnovu Ugovora br.: _____ između CREDIT AGRICOLE BANKA SRBIJA AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, 21000 Novi Sad, Braće Ribnikar 4-6, MB 08277931, PIB: 101697525, e-mail: info@creditagricole.rs, (dalje: BANKA) i

_____ JMBG _____ (dalje: Zaposleni) kao i njegove/njene Izjave (A) i Rešenja o Administrativnoj Zabrani (B), obavezni ste da počevši od dana _____ na račun broj 330 - _____ sa pozivom na broj _____ uplaćujete iznos od _____ RSD koji shodno čl. 156 Zakona o izvršnom postupku ne prelazi iznos od 2/3 zarade ili naknade zarade Zaposlenog sve do trenutka dok Vas u pisanoj formi ne obavestimo da su sve obaveze Zaposlenog prema BANCI izvršene. Molimo da postupite po ovom zahtevu za aktiviranje Vašeg Rešenja u odeljku B, te da odmah započnete sa realizacijom navedenog Rešenja i predmetnim uplatama.

U Novom Sadu, dana _____ godine.

CREDIT AGRICOLE SRBIJA AD, Novi Sad _____
potpis i pečat