

ZAHTEV ZA KORIŠĆENJE KREDITNIH USLUGA:
Podaci o podnosiocu zahteva

JMBG:	Ime (ime roditelja) i prezime:		
Devojačko prezime:	Devojačko prezime majke:		
Mesto rođenja:	Državljanstvo:		
Živi u državi od:	Broj lične karte:		
Datum izdavanja ličnog dokumenta:	Lična dokument izdata od:		
Mesto izdavanja ličnog dokumenta:	Lični dokument važi do:		
Kućni Telefon:	Mobilni telefon:	e-mail:	
Mesto i adresa stanovanja:			
Mesto i adresa za slanje pošte:			
Status stanovanja:	Mesečni trošak zakupnine i/ili ostali mesečni troškovi:		
Na adresi stanovanja od:			
Bračno stanje:	Broj dece:	Broj izdržavanih članova domaćinstva:	
Neto zarada (prosek za poslednja tri meseca):	Dodatni prihodi:	Ukupni prihodi :	
Naziv Poslodavca/Penzionog fonda:	Adresa poslodavca		
Sektor aktivnosti:	Pravna forma:	Veličina privrednog društva:	
PIB:	MB:		
U kontinuitetu bez prekida od:	Vrsta zaposlenja:	Pozicija:	
Zanimanje:	Stručna sprema:	Kod sadašnjeg poslodavca od:	Radni staž (g)

Podaci o supružniku:

JMBG:	Ime (ime roditelja) i prezime:		
Datum rođenja:	Vrsta zaposlenja:	Datum zaposlenja:	

Saglasnost za kreditni biro:

Saglasan sam da Banka informiše Centralni registar NBS i Kreditni biro Udruženja banaka o tekućim obavezama, potencijalnim obavezama i neurednostima po ovom Zahtevu, kao i da se informiše o mojim trenutnim zaduženjima preko ovih institucija.

Saglasan/a sam da Credit Agricole Banka Srbija a.d., radi donošenja odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, kao i ubuduće, dok sam u ugovornom odnosu sa bankom, pribavlja od banaka čije sam usluge koristio Izveštaj sa podacima o mom dosadašnjem načinu korišćenja usluga. Isto tako, saglasan/a sam da se podaci o ovim bankarskim uslugama, odnosno datom jemstvu, kao i podaci o mom korišćenju ostalih bankarskih usluga i eventualnom nepridržavanju ugovoreni odredbi u korišćenju tih usluga, i ubuduće mogu smestiti i čuvati u Kreditnom biru Udruženja banaka Srbije. Izveštaj dobijen na osnovu ove saglasnosti banka može koristiti u svrhu donošenja odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, i kada se po oceni banke, u toku trajanja ugovornog odnosa, ukaže potreba za tim.

Korišćenje podataka iz ovog zahteva:

Podnosilac zahteva je saglasan da sve podatke iz ovog Zahteva Banka može staviti na raspolaganje Agentu sa kojim je zaključila Ugovor o poslovno – tehničkoj saradnji kao i da slanje obaveštenja, ponuda, reklamnog materijala i informacija ne predstavlja kršenje čuvanja bankarske tajne.

Podnosilac zahteva je saglasan da Banka može sve neophodne informacije koje se odnose na Podnosioca zahteva (ime i prezime, datum rođenja, adresa JMBG, broj lične karte ili pasoša, kontakt telefon, e-mail adresa, pol, primanje socijalne pomoći, kao i svi ostali podaci sa kojima Banka raspolaže) i njegov pravni odnos sa Bankom, da čuva u svim svojim evidencijama. Banka zadržava pravo da podatke može da dostavi Narodnoj banci Srbije, Kreditnom biru, Nacionalnoj korporaciji za osiguranje stambenih kredita, spoljnom revizoru Banke, drugim bankama, svim članicama Credit Agricole bankarske grupe, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima i sa platnim karticama pri PKS, organima i licima kojima je po zakonu Banka dužna da dostavi podatke, kao i sa trećim licima sa kojima Banka ima zaključene odgovarajuće ugovore o poslovnoj saradnji, koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom Banke i Podnosiocem zahteva.

Svojim potpisom Podnosilac zahteva potvrđuje da ga je Banka obavestila o obradi ličnih podataka u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i potpisivanjem ovog zahteva i daje pristanak na njihovu obradu u smislu člana 3. Navedenog zakona.

Potpisivanjem ovog zahteva, Podnosilac zahteva potvrđuje da je adekvatno obavešten u smislu člana 15 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti RS. Potpis Podnosioca na ovom zahtevu predstavlja punovažan pisani pristanak koji Podnosilac zahteva daje Banci u smislu člana 10 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti

Podaci će se obrađivati u cilju realizacije poslovnog odnosa i u vezi sa poslovnim odnosom Banke i klijenata, radi izvršavanja obaveza Banke u skladu sa propisima i za svrhe i na način koji Banka smatra neophodnim ili/ili celishodnim u obavljajući svoje delatnosti.

Podnosilac zahteva je upoznat da se sva dokumentacija koju priloži kao dokaz o primanjima (overeni i potpisani isplatni listići za tri meseca ili overene poreske prijave na isplaćenu zaradu - ukoliko je poreski obveznik u smislu zakona kojim je uređen porez na dohodak građana) mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

Podnosilac zahteva je saglasan da se podaci o zaposlenju/penziji i zaradi navedeni u isplatnim listićima i priloženoj potvrdi o zaposlenju i visini primanja mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi dati podaci istiniti i da ni jedna činjenica važna za dobijanje kredita nije izostavljena.

ZAHTEV ZA KREDIT EUR
PAKET
Podaci o Kreditu:

Tip korisnika:	Iznos:	Iznos depozita:	Iznos učešća:
Nominalna kamatna stopa: NKS %	ROK:	VRSTA OTPLATA	

Izjavljujem da sam upoznat/a sa uslovima odobrenja kredita u dinarima i da uslove pod kojima se taj Kredit odobrava ne prihvatom i želim da podnesem zahtev za Kredit koji je indeksiran u EUR-ima. Banka me je upozorila prilikom prezentovanja proizvoda na sledeći rizik i ponudila mi je savete koje prihvatom.

Banka me je upozorila da devizni rizik koji može nastati u slučajevima promene vrednosti EUR-a na koji glasi kredit, u periodima nakon zaključenja ugovora u odnosu na domaću valutu. Ove promene imaju za rezultat povećanje cena korišćenja sredstava kredita, usled obaveze Banke da svoja potraživanja u stranoj valuti revalorizuje u skladu sa promenama deviznih kurseva.

Banka me je savetovala da redovno pratim kretanja tržišnih cena, kako bi bio/a u mogućnosti da upravljam rizicima i neutrališem negativne efekte njihovog postojanja na najefikasniji način. Isto tako Banka me je savetovala da joj se obratim u cilju pribavljanja mišljenja i saveta o načinima zaštite od mogućih rizika, uz pomoć raspoloživih tržišnih instrumenata.

Izjavljujem da sam upoznat/a sa uslovima polaganja depozita u dinarima i da uslove pod kojima se taj Depozit polaže ne prihvatom. Izjavljujem da želim da položim depozit u valuti. Banka me je upozorila prilikom prezentovanja proizvoda na sledeći rizik i ponudila mi je sledeće savete koje prihvatom:

Banka me je upozorila da devizni rizik koji može nastati u slučajevima promene vrednosti EUR-a na koji glasi depozit, u periodima nakon zaključenja ugovora u odnosu na domaću valutu.

Banka me je savetovala da redovno pratim kretanja tržišnih cena, kako bi bio/a u mogućnosti da upravljam rizicima i neutrališem negativne efekte njihovog postojanja na najefikasniji način. Isto tako Banka me je savetovala da joj se obratim u cilju pribavljanja mišljenja i saveta o načinima zaštite od mogućih rizika, uz pomoć raspoloživih tržišnih instrumenata.

Datum: _____ Mesto: _____ Potpis podnosioca Zahteva _____

[mesto za delovodni pečat poslodavca]

A) IZJAVA ZAPOSLENOG

Ja Zaposleni (a) _____, JMBG _____ kao ugovorna strana po Ugovoru br.: _____ (dalje Ugovor) ovim neopozivo ovlašćujem CREDIT AGRICOLE SRBIJA AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, 21000 Novi Sad, Braće Ribnikar 4-6, MB: 08277931, PIB: 101697525, e-mail: info@creditagricole.rs (skr. ime CREDIT AGRICOLE SRBIJA AD, Novi Sad) (dalje BANKA) i svog Poslodavca da radi regulisanja obaveza po Ugovoru aktiviraju (stave) Administrativnu Zabranu na iznos koji Banka odredi a najviše do 1/2 moje zarade ili naknade zarade koju ostvarujem kod Poslodavca kod koga sam zaposlen(a) u trenutku aktiviranja ADMINISTRATIVNE ZABRANE.

Saglasan (na) sam da od trenutka AKTIVIRANJA ADMINISTRATIVNE ZABRANE (odeljak C) kod mog Poslodavca, pa sve do trenutka potpunog izmirenja svih mojih obaveza (po bilo kom osnovu) prema BANCI, iznos do 1/2 moje zarade ili naknade zarade, Poslodavac prenosi na račun koji odredi BANKA u odeljku C) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE, sve do dana kada moj Poslodavac dobije pisano obaveštenje od BANKE da su sve moje obaveze prema BANCI izvršene.

U _____, dana _____ godine.

Potpis zaposlenog

B) REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zahtev našeg radnika _____ da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist CREDIT AGRICOLE SRBIJA AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, 21000 Novi Sad, Braće Ribnikara 4-6, MB: 08277931, PIB: 101697525, e-mail: info@creditagricole.rs, (u daljem tekstu BANKA), radi obezbeđenja otplate novčanih obaveza prema CREDIT AGRICOLE SRBIJA AD, Novi Sad, donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Obavezujemo se da ćemo na iznos do 1/2 zarade ili naknade zarade našeg radnika _____ odnosno iznos koji BANKA bude zahtevala u svom zahtevu za aktiviranjem ovog rešenja, a najviše do 1/2 dela zarade gore imenovanog radnika, staviti administrativnu zabranu u korist BANKE, u cilju obezbeđenja otplate novčanih obaveza navedenog radnika prema Banci u ukupnom iznosu od _____ RSD/EUR (slovima _____ u dinarskoj protivrednosti po srednjem kursu) sa pripadajućom kamatom i rokom vraćanja od _____ godina/meseci/, a po dobijanju pismenog obaveštenja od Banke da je radnik propustio da samostalno uplati ratu ili drugu vrstu novčane obaveze odnosno po dobijanju zahteva banke da se aktivira administrativna zabrana. Mesečna rata će biti definisana planom otplate ili obračunom obaveza sačinjenom od strane BANKE prilikom zaključenja ugovora između BANKE i Zaposlenog, a kojim se regulišu njihovi međusobni odnosi. Definisana rata može se menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog od strane BANKE.

Obavezujemo se da ćemo od momenta aktiviranja administrativne zabrane uplate svakog anuiteta definisanih napred, ili iznosa određenih u zahtevu za aktiviranje administrativne zabrane vršiti u korist CREDIT AGRICOLE SRBIJA AD, Novi Sad, na račun broj: _____

sa pozivom na broj partije kredita _____

Zabranu nećemo skinuti do dobijanja pismenog obaveštenja od strane BANKE, da su sve novčane obaveze zaposlenog prema banci po osnovu ugovora opisanog u prvom stavu ovog Rešenja, u celosti isplaćene.

Dostavljanjem ovog Rešenja potvrđujemo sledeće:

- Ako imenovani dužnik raskine radni odnos sa nama o tome ćemo vas pismeno obavestiti

Preduslov za ispunjenje gore navedene obaveze je da dobijemo plan otplate ili obračun obaveza zaposlenog prema banci ili jasan dokument kojim banka traži aktiviranje ovog rešenja. Sva obaveštenja se dostavljaju u pismenoj formi.

Puno ili skraćeno poslovno ime donosioca Rešenja:

U _____, dana _____ godine.

ime i prezime, funkcija ovlašćene osobe

M.P.

potpis ovlašćene osobe

ime i prezime osobe iz računovodstva

potpis osobe iz računovodstva

[mesto za delovodni pečat]

C) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE

Poslodavcu: _____ Na osnovu Ugovora br.: _____ između CREDIT AGRICOLE BANKA SRBIJA AKCIONARSKO DRUŠTVO NOVI SAD, 21000 Novi Sad, Braće Ribnikar 4-6, MB: 08277931, PIB: 101697525, e-mail: info@creditagricole.rs, (dalje: BANKA) i

JMBG _____ (dalje: Zaposleni) kao i njegove/njene Izjave (A) i Rešenja o Administrativnoj Zabranu (B), obavezni ste da počevši od dana _____ na račun broj 330 - _____ sa pozivom na broj _____ uplaćujete iznos od _____ RSD koji shodno čl. 258 Zakon o izvršenju i obezbeđenju ("Sl. glasnik RS", br. 106/2015, 106/2016 - autentično tumačenje i 113/2017 - autentično tumačenje) ne prelazi iznos od 1/2 zarade ili naknade zarade Zaposlenog sve do trenutka dok Vas u pisanoj formi ne obavestimo da su sve obaveze Zaposlenog prema BANCI izvršene. Molimo da postupite po ovom zahtevu za aktiviranje Vašeg Rešenja u odeljku B, te da odmah započnete sa realizacijom navedenog Rešenja i predmetnim uplatama.

U Novom Sadu, dana _____ godine.

CREDIT AGRICOLE SRBIJA AD, Novi Sad

potpis i pečat

